

Felles system for kartleggingspraksis



*Kristiansand kommune
2009 - 2010*

Felles obligatorisk system for kartleggingspraksis

i Kristiansand kommune skoleåret 09/10.

For å kunne følge og dokumentere elevenes læring og faglige utvikling på en systematisk måte og over tid, trengs gode kartleggingsrutiner. Kristiansand kommune innfører derfor, som kjent, et felles system for kartleggingspraksis for alle elever i lesing/skriving, engelsk og regning fra og med skoleåret 09/10. Kartleggingspraksisen inkluderer de nasjonalt gitte prøver og kartlegginger, og skal være obligatorisk for alle elever fra 1. til 10. trinn.

Kartleggingspraksisen omfatter:

- Pedagogisk bruk
- Verdigrunnlag
- Rutiner
- Redskaper
- Dokumentasjon



Kartleggingen skal brukes som utgangspunkt for kontinuerlig, læringsstøttende undervisningsvurdering slik at skolene blir i stand til å følge elevenes læringsutbytte i forhold til kompetansemålene i LK06 og i forhold til elevenes evner og forutsetninger. Resultatene fra kartleggingen skal derfor utgjøre en del av den daglige praksisen på skolene og skal brukes aktivt i samhandling med elever og foreldre.

Rektor på den enkelte skole sørger for at rutiner som er bestemt blir fulgt, og at kartleggingen gjennomføres etter forutsetningene. Det er rektor som har ansvar for å sikre at skolen utvikler og setter i verk effektive rutiner både for informasjon, gjennomføring og analysing/tolking av resultater. Rektor har også rapporteringsansvar internt/eksternt og skal påse at tiltak iverksettes ved behov.

I utvelgelsen av kartleggingsverktøy er det lagt vekt på det enkelte kartleggingsverktøyets kvaliteter for forbedring av opplæringen. Kartleggingen skal bidra til å dokumentere den enkelte elevs læringsutbytte samtidig som den skal være vesentlig i arbeidet med å heve kvaliteten på den generelle opplæringen som gis.

Grunnlaget for utvelgelse av kartleggingsverktøy har utgangspunkt i tilbakemelding fra 19 skoler i kommunen, der skolene vurderte allerede benyttede kartleggingsverktøy til å kunne være/ikke være en del av et felles system for kartleggingspraksis. Det ble videre gjennomført en grundig vurdering av de anbefalte verktøy, samt utarbeidet nytt kartleggingsverktøy i engelsk til bruk på 1.- 4.trinn.

I januar 09 nedsatte arbeidsgruppa for prosjektet et forslag til en felles kartleggingspraksis og dette ble prøvd ut ved sju skoler. Etter skriftlige og muntlige tilbakemeldinger fra utprøvingskolene, fagkontaktene i kommunen og fra enkelte skoleledere ble forslaget justert. Det foreligger nå i forbedret utgave. Oversikten ble presentert for skoleledere og skolenes ressurspersoner under informasjon/kursdag 11. juni 2009.

Det ansees som naturlig at Hellemyr skole avd. Toppen, spesialavdelingen ved Krossen skole, Mottaksskolen og Kristiansand International School ikke pålegges å delta i kartleggingsarbeidet.

Alternative skoletilbud anses som naturlig deltager, der kartleggingsprøvene gjennomføres i et samarbeid mellom den enkelte elevs tilhørerskole og Alternative skoletilbud.

Skoleåret 09/10 må anses som et utprøvingsår. Det vil bli utarbeidet rutiner for tilbakemeldinger fra skolene slik at systemet kan justeres ved behov til beste for alle parter.

Arbeidsgruppa vil møtes innværende skoleår for å følge innføringen av systemet iflg. retningslinjer gitt i mandatet. Dette for å kvalitetssikre arbeidet. Prosjektkoordinator vil fortsette arbeidet med innføring - og gjennomføringsarbeidet.

I heftet er en oversikt over *Felles system for kartleggingspraksis i Kristiansand* som innføres fra skoleåret 09/10, samt en momentliste til hjelp i innføringsarbeidet.

Ta gjerne kontakt med undertegnede ved behov.

Lykke til!

Nina Skjeseth
Leder Pedagogisk senter

Elin Rekve
Prosjektkoordinator

Oversikt over kartleggingsverktøy og tidspunkt for kartleggingen.

Trinn	Lesing/skriving	Tidspunkt	Regning	Tidspunkt	Engelsk	Tidspunkt
1.trinn	Bokstavtesten	3 ganger i løpet av året: 1. Uke 34/36 2. Uke 1/3 3. Uke 22-24	Alle teller	Uke 36/37	Kartleggingsverktøy i engelsk for 1.trinn	Uke 23/24
	Kartlegging av leseferdigheter (obligatorisk)	Vår				
2.trinn	Gjentatt lesing/ høytlesing "De rosa skoene"	Uke 36/37	Alle teller	Uke 36/37	Kartleggingsverktøy i engelsk for 2.trinn.	Uke 23/24
	Kartlegging av leseferdigheter (obligatorisk)	Vår	Kartlegging i regning (obligatorisk)	Vår		
3.trinn	Gjentatt lesing/ høytlesing "En rar kattunge"	Uke 36/37	M2 *	Uke 36/37	Kartleggingsverktøy i engelsk for 3.trinn.	Uke 23/24
	Kartlegging av leseferdigheter (obligatorisk)	Vår				
4.trinn	Gjentatt lesing/ høytlesing "Alarmen går"	Uke 36/37	M3 *	Uke 36/37	Kartleggingsverktøy i engelsk for 4.trinn.	Uke 23/24
	Ordkjedetesten	Uke 23/24				
5.trinn	Nasjonale prøver i lesing (obligatorisk)	Høst	M4 *	Uke 36/37	Nasjonale prøver i engelsk	Høst
			Nasjonale prøver i regning	Høst		
6.trinn	Kartleggeren	September og desember	M5 *	Uke 36/37	Kartleggeren	September og desember
			Kartleggeren	September og desember		
7.trinn	Kartleggeren	September og desember	M6 *	Uke 36/37	Kartleggeren	September og desember
			Kartleggeren	September og desember		
8.trinn	Nasjonale prøver i lesing	Høst	M7 *	Uke 36/37	Nasjonale prøver i engelsk	Høst
			Nasjonale prøver i regning	Høst		
9.trinn	Nasjonale prøver i lesing	Høst	M8 *	Uke 36/37	Kartleggeren (mulig tillegg)	November og mars
			Nasjonale prøver i regning	Høst		
10.trinn	Kartleggeren (mulig tillegg)	November og mars	M9 *	Uke 36/37	Kartleggeren (mulig tillegg)	November og mars
			Kartleggeren (mulig tillegg)	November og mars		

- Fagprøver i alle fag tilkommer på 8. – 10.trinn.
- Eksamen 10.trinn tilkommer.
- TOSP gjennomføres på alle trinn ved behov – jfr. kommunale retningslinjer (f.o.m. jan. 09).

* M-prøvene er ikke formelt justert etter LK06. De tas med som supplement til nasjonale prøver og kartlegginger. M-prøven vil eventuelt erstattes når andre prøver viser seg bedre egnet.

Momentliste

Felles system for kartleggingspraksis i Kristiansand kommune.

Momentlisten inneholder følgende:

1. Bestilling av kartleggingsverktøy.
2. Registrering og rapportering av resultater etter kartlegging – skjematisk oversikt.
3. Ansvar og oppgaver i kartleggingsarbeidet.



1. Bestilling av kartleggingsverktøy.

Skolene bestiller, og bekoster selv det kartleggingsverktøyet de har behov for.

Alle teller (1. og 2.trinn): Materialet omfatter skriftlige tester for 1.-10. trinn, veiledning for gjennomføring og vurdering av testene, vurderingsskjemaer, samt veiledning til elevintervjuer. Engangsutgift.

Bestilles fra: Matematikksenterets hjemmeside: www.matematikkcenteret.no.

Verktøyet selges som en bok der kartleggingstestene følger med på Cd-rom.

(Kartleggingstester - kartlegging av talloppfatning – bestille håndboka – håndboka kan du bestille [her](#))

M – prøvene (3. - 10.trinn): Bestilles fra PP- tjenestens materiell service: www.ppt-materiell.no
Kartleggingsprøve i matematikk (husk veiledning). Disse koster fra kr. 180 – 300,- for 20 ex.
Årlige utgifter.

Gjentatt lesing (2. - 4.trinn): Bestilles fra Pedagogisk senter. Læreveiledning + lærerark. Engangsutgift.

Ordkjedetesten (4.trinn): Denne finner dere under kap.5 i Perm II: "Kartleggingsmateriell LESING OG SKRIVNING", som skolene fikk i 2000 (PPT Kristiansand). Skoler som ikke har dette tilgjengelig bestiller gjennom Pedagogisk senter. Kostnadsfritt.

Bokstavtesten: Kommunen dekker kommunelisens. Skolene bestiller selv testmappe (kr 160,-) som bestilles fra Lese pedagog: <http://bokstavtesten.net>. Årlig utgift, testmappe.

Kartleggingsverktøy i engelsk 1. – 4.trinn: Bestilles fra Pedagogisk senter. Kostnadsfritt.

Kartleggeren: Kommunelisens, tilgang via elevnettet. Kostnadsfritt.

2. Registrering og rapportering av resultater etter kartlegging.

Resultater etter de nasjonale kartleggingene på 1., 2. og 3.trinn samt kartlegging med Ordkjedetesten, Alle teller 2.trinn og M-prøvene skal rapporteres i "Conexus", som er et internettbasert elektronisk verktøy for registrering av kartleggingsprøver for å lette arbeidet på både skole- og kommunenivå.

Løsningen består av én lenke. Denne lenken er felles for skole- og kommuneadministrator og for lærerne som skal registrere resultater. Her registreres resultater på gruppenivå. Skolen og kommunen kan ta ut rapporter i Word, Excel, PDF eller RTF format.

Skolene har fått tilsendt excel-ark som er utarbeidet for registrering av resultater etter kartlegging med de nevnte verktøy. De øvrige resultatene registreres enten på tilsendte excel-ark (Gjentatt lesing og Alle teller nivå 1) eller på de ulike kartleggingsverktøyenes egne registreringsskjema, og oppbevares internt til bruk på egen skole og i samtale med skoledirektøren.

Internettadressen til registreringssystemet "Conexus" er: www.kartleggingsportalen.no

Alle resultater skal oppbevares forskriftsmessig internt til bruk på den enkelte skole.

På neste side er en skjematisk framstilling av overstående informasjon:



Registrering av resultater etter kartlegging.

Kartleggingsverktøy	Hvordan registrere resultater etter kartleggingen?	Skal resultater etter kartleggingen registreres i "Conexus", og der være tilgjengelig for skoleeier/skoleadministrasjonen?
Bokstavtesten 1.trinn	Registreres på Bokstavtestens egne registreringsskjema. Resultatene benyttes til intern på skolen og i samtale med skoledirektøren.	Nei
Kartlegging av leseferdigheter 1., 2. og 3.trinn (obligatorisk kartleggingsprøve)	Registreres på tilsendt excel-ark. Rapporteres i "Conexus".	Ja www.kartleggingsportalen.no
Alle teller nivå 1- 1.trinn	Registreres på tilsendt excel-ark. Resultatene benyttes til intern bruk på skolen og i samtale med skoledirektøren.	Nei
Kartlegging i regning 2.trinn (obligatorisk kartleggingsprøve)	Registreres etter gitte nasjonale retningslinjer. Informasjon blir sendt skolene.	Ja www.kartleggingsportalen.no
Alle teller nivå 2 - 2.trinn.	Registreres på tilsendt excel-ark. Rapporteres inn i "Conexus".	Ja www.kartleggingsportalen.no
Kartleggingsverktøy i engelsk 1. – 4. trinn	Registreres på verktøyets egne registreringsskjema. Resultatene benyttes til intern bruk på skolen, og i samtale med skoledirektøren.	Nei
Gjentatt lesing 2., 3.og 4.trinn*	Registreres på tilsendte excel-ark. Resultatene benyttes til intern bruk på skolen og i samtale med skoledirektøren	Nei
Ordkjedetesten 4.trinn	Registreres på tilsendt excel-ark. Rapporteres i "Conexus".	Ja www.kartleggingsportalen.no
M-prøvene 3. – 10. trinn	Registreres på tilsendt excel-ark og rapporteres i "Conexus".	Ja www.kartleggingsportalen.no
Kartleggeren.	Resultater fra Kartleggeren (som gjennomføres elektronisk) registreres automatisk i databasen til programmet. Resultatene skal benyttes til intern bruk på skolen og i samtale med skoledirektøren.	Nei
Nasjonale prøver	Gjennomføres og registreres/rapporteres etter gitte nasjonale retningslinjer	Ja www.kartleggingsportalen.no

*Når det gjelder Gjentatt lesing gjør vi oppmerksom på at luketekst ikke inngår som obligatorisk i Felles system for kartleggingspraksis - kun høytleking. Luketekstoppavene må likevel gjerne benyttes.

3. Ansvar og oppgaver i kartleggingsarbeidet.

Skolene skal selv utarbeide systemer for å forberede, gjennomføre og følge opp resultater etter kartleggingen som best passer den enkelte skole og dens kultur. Til hjelp i planleggingsarbeidet er det utarbeidet en rekke problemstillinger/arbeidsspørsmål som kan bidra i gjennomføringsarbeidet, disse er her listet opp:

Hvordan?

- sørger skolen for at lærerne får informasjon, tid, kunnskap og motivasjon til å gjennomføre kartleggingen?
- skaffer administrasjonen seg god oversikt over elevenes faglige og sosiale ståsted i etterkant av kartleggingen?
- vil skolen følge opp elevene i etterkant av kartleggingen på bakgrunn av de resultatene som foreligger?
- synliggjøre skolens systemer for oppfølging av kartlegging? (Årshjul, kalender, skjema, tiltaksbok...)

Hvem:

Oppgaver som skal plasseres på funksjon.

Følgende funksjoner er aktuelle: Rektor, inspektør, spes.ped.koordinator, sosiallærer, rådgiver, Noa-kontakt, (PPT)

- legger praktisk til rette for at kartleggingen skjer, (lager infoskriv til lærerne, bestiller materiell, deler ut materiell)?
- har ansvar for registreringen av resultatene?
- har ansvar for å analysere resultatene?
- har ansvar for tiltak/oppfølging etter kartlegging?
- har ansvar for samordning og koordinering av disse tiltakene med tanke på ressursbruk?
- har ansvar for å veilede lærerne i forhold til kompensierende tiltak? Bruk av PC, lesehjelp..
- veileder lærerne i ulike treningsopplegg?
- har ansvar for å sørge for at det finnes analysekompetanse på skolen?

FELLES SYSTEM FOR KARTLEGGINGSPRAKSIS i Kristiansand

MANDAT

1. Foreslå konkrete kartleggingsredskap til bruk for på 1., 3., 4., 6., 9., og 10., trinn. Disse kartleggingsprøvene blir forpliktende.
2. Ta stilling til hvordan alle data best kan samles inn, lagres, sikres og brukes.
3. Lag utkast til rutiner, ordninger og ansvarsfordeling på skolen. Prosjektgruppa utarbeider rutiner, ordninger og ansvarsfordeling på skolen som sikrer kontinuitet i læringsløpet.
4. Kom med forslag til innføringstakt.
5. Foreslå en hensiktsmessig måte systemet kan overvåkes, rulleres og kvalitetssikres.
6. Lag sak til oppvekststyret der resultatet av prosjektgruppas arbeid oppsummeres. Innføringstakten og oppfølgingen inngår i saksframstillingen, likeså kostnadsoversikt.
7. Bruk grunnlagsmaterialet som følger mandatet og la det prege resultatet.
8. Prøv ut og vurder nye kartleggingsverktøy gjennom eksisterende digitale portaler.
9. Undersøk om eksisterende innkjøpt digitalt verktøy tilfredstiller kravene i mandatets føringer.
10. Lag til slutt en manual, en beskrivelse av systemet.

ENGASJEMENT

En person knyttes 50% over et skoleår som koordinator og pådriver med oppstart snarest. Innsikt i saksområdet og erfaring fra ulike posisjoner i skolesystemet er nødvendig kompetanse.

Oppdraget foregår i regi av Pedagogisk senter, som har den faglige forankringen. Arbeidsplass stilles til rådighet ved senteret.

Flere fagpersoner fra fagmiljø innen lesing, skriving, regning og engelsk frikjøpes i stillingsprosenter kommende skoleår for å bidra til å realisere mandatet.

I OPPDRAGET

Arbeidsgruppa skal finne fram til og anbefale et komplett system som viser til innhold og egnete måter å praktisere systematisk kartlegging i lesing, skriving, engelsk og matematikk over tid. Systemet skal være felles og forpliktende for skolene i Kristiansand fra 1.-10.trinn. De nasjonale prøvene på 2.trinn, 5.trinn og 10.trinn inngår som del av opplegget. I tillegg skal supplerende **kartleggings-materiell for de resterende klassetrinnene** legges til.

II HENSIKTEN

Den enkelte skole har behov for å lære av og om sin praksis som kunnskapsbasert virksomhet. Det trengs en dyktiggjøring av personalet for å kunne analysere kartleggingsresultatene, gi bedre tilpasset opplæring og sette de riktige målene for elevene.

Kartleggingen skal brukes som utgangspunkt for kontinuerlig, læringsstøttende underveisvurdering, slik at skolene blir i stand til å følge elevenes læringsutbytte i forhold til kompetansemålene i LK06 og i forhold til elevenes evner og forutsetninger.

Systemet skal bidra til å ivareta de bærekraftige verdiene i opplæringen slik at elevene opplever anerkjennelse og føler seg inkludert.

II ENKELHETEN – SKOLEHVERDAGENS VERKTØY

Systemet må være enkelt å bruke. Tilretteleggingen for å håndtere data skal være gjennomtenkt og prøvd ut i lite omfang, før alle skolene tar det i bruk. Det er ønskelig med "universalnøkler" slik at systemet oppleves oversiktlig.

Opplysningene må gjerne kunne brukes i mange sammenhenger. Siden skolene hører til samme skoleeier, må det være enkelt å legge inn/hente data uavhengig av om elevene bytter skoler innen samme kommune.

III FORANKRINGEN

Opplæringsloven, forskrifter og sentrale vedtak gir føringer for arbeidet. Som del av mandatet foreligger et grunnlag. Det legges med som vedlegg. Grunnlaget gjør det tydelig hvilke verdimeslige og forskningsmessige tilknytninger systemet for kartleggingspraksis skal være forankret i.

VI VEDLIKEHOLDET – ANSVARET OG RUTINENE

Systemet skal fungere i møte mellom lærer og elev og foreldre, internt på den enkelte skole mellom de ansatte, som virkemiddel for å framstå som lærende organisasjon. I tillegg har skoleeier behov for å følge den faglige kvaliteten i skolene. Oppmerksomhet og dokumentasjon i forhold til valgte strukturer, prosesser og resultater, blir en del av de kjente, kontinuerlige rutinene og ordningene i skoleetaten framover.

Notater:

Notater:

Notater:

Notater:



PEDAGOGISK SENTER
Skoledirektøren 2009

© Pedagogisk senter

Epost: Pedagogisk.senter@Kristiansand.kommune.no